



URED UPRAVE

U Zagrebu 15. ožujka 2020 u 18:00 h – stupa na snagu 16.ožujka 2020 u 00:00h

Upute o provedbi preventivnih mjera zaštite u Zagrebačkom Holdingu od bolesti Covid-19

Za sve djelatnike:

- **Smanjenje kontakata.** Potaknuti djelatnike na smanjenje broja izravnih kontakata između djelatnika, posebno na udaljenosti manjoj od dva metra.
- **Slijedivost kontakata.** Upozoriti djelatnike da imaju u vidu da bi trebali biti u mogućnosti navesti sve kontakte s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra ili dulje od 15 minuta ("bliski kontakti") u zadnjih 48 sati, u slučaju da te podatke trebaju podijeliti s epidemiolozima.
- **Samoizolacija bolesnih.** Djelatnike treba ohrabriti da ostanu kod kuće ako osjete respiratorne simptome, a ako su simptomi COVID-19 (vrućica i suhi kašalj), da odmah obavijeste nadležne epidemiološke službe.
- **Zamjenjivost.** Djelatnici bi se trebali pobrinuti da su predmeti s kojima se bave ažurirani i lako pristupačni drugim djelatnicima u slučaju njihove spriječenosti.

Za direktore Podružnica/povezanih društva, direktore korporativnih sektora/službi/odjela

Podružnice/povezana društva/direktori korporativnih sektora/službi/odjela **trebaju osigurati:**

- **Korisni brojevi** - obavijestiti djelatnike o relevantnim brojevima telefona
- **Standardi čišćenja prostora.** Svi radni prostori u podružnicama/povezanim društvima (uredi, službe) trebaju biti čišćeni prema protokolu za borbu protiv COVID-19 koje propisuje HZJZ. Letci s pravilima/naputcima za postupanje trebaju biti zorno izloženi na lako vidljivim mjestima.
- **Higijenske mjere.** Uredi i službe moraju osigurati dovoljne količine sapuna i papirnatih ubrusa. Dezinfekcijski gelovi/pjenaste solucije ili slična sredstva za dezinfekciju trebaju biti na raspolaganju uposlenicima koje treba poticati da ih redovito koriste.
- **Kriteriji rizičnosti.** Direktori Podružnica/Povezanih Društava i direktori korporativnih službi trebaju osigurati i prenijeti obvezu voditelju svake službe u

Podružnici/Društvu/Sektoru korporativnih službi da trebaju sastaviti listu djelatnika, prema sljedećim kriterijima:

- ✓ kronični bolesnici i djelatnici stariji od 60 godina spadaju u izloženu skupinu (za ovu skupinu posebno osigurati da im bude dostavljena na mail ili ruke uputa HZJZ-a za osobe starije od 60 godina)
 - ✓ prema tome imaju li djecu i skrbe li se o starijim (osjetljivim) roditeljima ili ne,
 - ✓ stanuju li dovoljno blizu radnog mjesta da mogu dolaziti, a da ne koriste javni prijevoz, ili ako je moguće, omogućiti privremeni parking za one koji bi mogli u izvanrednim slučajevima dolaziti automobilom, ili ne,
 - ✓ mogu li raditi od kuće ili ne,
 - ✓ jesu li u najnužnijem timu za odrađivanje posla
 - ✓ listi priključiti broj mobilnog telefona svakog djelatnika (i e-mail adresu ako ista postoji)
- **Podjela djelatnika u dvije skupine.** Nakon što sastavi listu, voditelji svake službe u Podružnici/Društvu/Sektoru korporativnih službi - djelatnike trebaju podijeliti u dvije grupe kako bi se raspolagalo s dva tima djelatnika koji mogu, jedan neovisno o drugom, osigurati nastavak rada.
 - **Nužno osoblje.** Voditelj odjela/službe može odrediti nužno osoblje koje je potrebno za osnovni rad tijela, dok ostali djelatnici mogu privremeno raditi od kuće.
 - **Sigurnost u restoranima.** Restorani javne prehrane trebaju biti organizirani na način da su djelatnici leđima okrenuti jedni od drugih na uzastopno postavljenim stolovima tako da je između dvije osobe ostavljeno po jedno slobodno mjesto. Hranu bi trebali preuzimati sami na unaprijed određenom mjestu, a da ju konobari ne serviraju (serviranje je moguće samo u slučaju da konobari nose zaštitne maske).

Međunarodna i međugradska suradnja / službena putovanja u inozemstvo / prijem gostiju iz inozemstva

-
- **Odgoda putovanja.** Sva putovanja službenika i namještenika u inozemstvo odgađaj u se do daljnjega, kao i primanje gostiju iz inozemstva.
 - **Iznimke.** Predsjednica Uprave može iznimno dati suglasnost za putovanje u inozemstvo/ugošćivanje gostiju iz inozemstva.
 - **Službeni automobili Zagrebačkog holdinga.** Za neodložna putovanja, u osobitom interesu, koristi će se službeni automobil Zagrebačkog holdinga.
 - **Smanjena mobilnost.** Treba se smanjiti razina izravnih kontakata i koristiti što je više moguće mogućnosti video konferencija i sličnih načina komuniciranja.

Sumnja na bolest kod radnika

Ukoliko osoba ima sumnju da je bila u kontaktu sa izvorom koronavirusa te počne pokazivati znakove bolesti dišnog sustava (kašalj, teškoće disanja ili visoku temperaturu), o tome mora obavijestiti stručnjaka zaštite na radu kod poslodavca ili drugu odgovornu osobu poslodavca radi poduzimanja mjera zaštite zdravlja ostalih zaposlenika kod poslodavca.

VAŽNA NAPOMENA:

Poslodavac i radnici **moraju se pridržavati Uputa Službe za medicinu rada Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo** koje su objavljene na mrežnoj stranici HZJZ <https://www.hzjz.hr/>

Dolje su navedene trenutno važeće upute 15. Ožujka 2020 u 18:00h – a Direktori podružnica/društava/ sektora/službi/odjela dužni su iste pratiti i provjeravati nadopune svakih 12 sati od danas

Upute za pojedince i kolektiv:

- ✓ <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-poslodavcima-i-radnicima-o-postupanju-vezano-uz-koronavirus.pdf>
- ✓ <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Dodatne-upute-za-pojedince-kolektive-i-poslodavce.pdf>
- ✓ <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Ciscenje-i-dezinfekcija-prostorije-bez-oboljelih-od-COVID-19-5.3.2020..pdf>

Uputa za kolektiv i agencije koje čiste za kolektive u kojima je boravila osoba pod sumnjom na zarazu

- ✓ <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Ciscenje-i-dezinfekcija-prostora-u-kojima-je-boravila-osoba-pod-sumnjom-na-zarazu-COVID-19-5.3.2020..pdf>

Ako je netko od radnika u samoizolaciji naloženoj od epidemiologa ove aktivnosti se moraju provoditi:

- ✓ <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Kucna-izolacija-za-potvrdjene-1.pdf>

Uputa za hotele/turistički sektor Podružnica Vladimir Nazor:

- ✓ <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-hotele-5.3.2020..pdf>

Uputa za ljekarništvo:

- ✓ <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Ljekarni%C5%A1tvo-HZJZ-final.pdf>

Upute za Gradska groblja:

- ✓ https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Rukovanje_umrlim.pdf

Dva opća naputka:

- ✓ https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Pranje_ruku_.pdf
- ✓ https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Plakat-za-javne-prostore-B1-COVID-19_HR-ENG.pdf

Uputa –postupci pranja, čišćenja i dezinfekcije autobusa i ostalih vozila (kamiona, automobila)

- ✓ <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/SOP-vlakovi-autobusi-i-ostala-vozila-REVIZIJA-5.3.2020..pdf>